



עיריית תל אביב - יפו
מינהל קהילה, תרבות וספורט
אגף התרבות והאמנויות
המחלקה למופעים

מכרז מסגרת פומבי מס' 309/2023
להפקת אירועי מצעד הגאווה תל
אביב - יפו

פרק א' – כללי

1. כללי:

עיריית תל אביב-יפו (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות להפקת אירועי מצעד הגאווה לשנת 2024 עם זכות ברירה (אופציה) לעירייה להארכת תקופת ההתקשרות בארבע שנים נוספות, להפקת אירועי מצעד הגאווה לשנים 2025, 2026, 2027 ו-2028 (סה"כ 5 שנים), והכל עפ"י המפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו.

מצעד הגאווה תל אביב הינו אירוע רב משתתפים אשר נערך מדי שנה, בחציו הראשון של חודש יוני (או במועד אחר שנקבע על ידי העירייה), ברחבי העיר תל אביב - יפו.

שירותי ההפקה הנדרשים מהזוכה במכרז הינם כמפורט בחוזה המצורף למסמכי המכרז.

2. מועד הגשת ההצעות

המועד האחרון להגשת ההצעות הינו **7.12.2023** עד השעה **14:00**.

3. שאלות הבהרה ופרטים נוספים

לפרטים נוספים ושאלות הבהרה ניתן ליצור קשר עם דודיק בן שאנן, מנהל מדור מופעים ואירועים בעיריית תל אביב-יפו, באמצעות דוא"ל ben_shanan_d@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון: 054-4662318.

ניתן להעביר שאלות ובקשות להבהרות **בכתב** עד תאריך **22.11.2023** בשעה **14:00**, באמצעות דוא"ל: ben_shanan_d@mail.tel-aviv.gov.il. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

4. כנס משתתפים במכרז

כנס משתתפים במכרז ייערך בתאריך **15.11.2023** בשעה **12:00** באמצעות יישומן הזום:

Meeting URL: <https://tel-aviv.zoom.us/j/89668963661>

Meeting ID: 896 6896 3661

ההשתתפות בכנס אינה חובה.

5. רכישת מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות וכן לרכוש את חוברת המכרז לצורך הגשת הצעה למכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א-יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) <שירותים > מכרזים < ודרושים > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של **3,000** ₪ אשר לא יוחזרו בכל מקרה.

6. אופן הגשת ההצעה

על אף האמור בסעיף 7.2 לפרק ב' למכרז, מסמך התחייבות המשתתף במכרז לתקציב האירוע - נספח 7 למכרז, יוגש במעטפה שהומצאה למשתתף במכרז ואין צורך להגישו במעטפה נפרדת.

מובהר, כי בכל מקום בפרק ב' למכרז בו רשום מסמך הצעת המחיר, נספח 7 למכרז/נספח א' לחוזה, הכוונה למסמך התחייבות המשתתף במכרז לתקציב האירוע.

7. הצעה אחת

7.1 כל משתתף במכרז רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשמו בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים ו/או משתתפים אחרים המגישים הצעות למכרז, במישרין או בעקיפין.

7.2 משתתף במכרז לא יגיש הצעה אם בעל השליטה במשתתף זה הוא גם בעל שליטה במשתתף נוסף שהגיש הצעה במכרז או שהוא עצמו משתתף במכרז.

7.3 לעניין סעיף זה "בעל שליטה" – תאגיד או אדם או בן משפחה של אדם, המחזיק בלפחות 25% מהון המניות המונפק של התאגיד או היה ומדובר בשותפות יותר מ-25% מהשותפות או בעל שליטה ע"פ פסק דין.

7.4 לעניין סעיף זה "בן משפחה" - בן זוג, אח, הורה, הורה הורה, צאצא או צאצא של בן הזוג או בן הזוג של כל אחד מאלה.

7.5 היה ותמצאנה הצעות למכרז בניגוד לאמור בסעיף 7.2 לעיל, רשאית העירייה לפסול את ההצעות, כולן או חלקן, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8. זכויות יוצרים

מסמכי המכרז הינם קניינה הבלעדי של העירייה והם מועברים למשתתפי המכרז לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בהם שימוש כלשהו, שאינו לצורך הגשת הצעה למכרז.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
- 1.1 העירייה** - עיריית תל אביב-יפו.
- 1.2 הועדה** - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.
- 2. תנאים כלליים**
- 2.1** העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 2.2** העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 2.3** העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
- 2.4** כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
- 2.5** זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
- 2.6** אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
- 2.7** הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
- 2.8** הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
- 2.9** העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 2.10** ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לאיש הקשר שפרטיו נקובים בפרק א' של המכרז, לפני הגשת הצעתו.
- 2.11** הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.12** הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים :

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. בנוסף, על המשתתף במכרז לצרף תצהיר מטעמו בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח המצורף כנספח 3 למכרז.
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף כנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות רשומה או עמותה, יצורף תדפיס מאת רשם החברות/ השותפויות/ העמותות, בהתאמה.

תנאי סף :

- 3.4 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.4 להלן.

5. מחויבות להצעה

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף כנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף כנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :
 - 6.3.1 **ערבות מבנק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות בנקאית מבנק בארץ, קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981:
1981. רשימת הבנקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת כנספח 4 למכרז.
 - 6.3.2 **ערבות מסולק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מסולק בארץ, קרי סולק לו רישיון סליקה לפי סעיף 36(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקיו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף

- לאישור בנק ישראל. רשימת הסולקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.
- 6.3.3. **ערבות מחברת ביטוח בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, קרי חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981. רשימת חברות הביטוח שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.
- 6.3.4. **ערבות מבעל רישיון למתן אשראי בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מנותן שירותים פיננסיים, שהוא בעל רישיון מורחב למתן אשראי, כמשמעותו [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(שירותים פיננסיים מוסדרים\)](#), התשע"ו-2016 הגורמים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטים בנספח 4 למכרז.
- 6.4. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.5. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.6. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.
- 6.7. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.8. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.
- 7. אופן הגשת הצעות**
- 7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה - דף מעטפה למכרז.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים או בהתאם לתנאי המכרז.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
- שירותי הדואר העירוניים**
חדר 17, קומה 1-
בניין עיריית תל אביב יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל אביב
- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:

- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- ערבות בנוסח כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית, המצורף בנספח מס' 3 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים (אישור ניהול ספרים ואישור נכוי מס במקור), בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- מסמך הצעת המחיר חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס המשתתפים במכרז ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות דוא"ל לפי אחת מהכתובות שיימסרו על ידם בין אם במועד רכישת מסמכי המכרז ובין אם במהלך כנס המשתתפים ובין אם במסגרת פנייתם לעירייה.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.

- 9.5.** היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו-9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.8 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6.** בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

309/2023

מכרז פומבי / זוטא מס'

להפקת אירועי מצעד הגאווה תל אביב - יפו

שם המכרז

14:00

עד שעה

7/12/2023

התאריך האחרון להגשת הצעות

פרק ג' - קריטריונים לבחירת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות:

בשיקוליה בבחינה ההצעות תתחשב העירייה בטבלת אמות המידה והמשקולות המפורטת בטבלה בסעיף 4 שלהלן.

המכרז מבוסס על ניקוד איכות בלבד (100%). ההצעה שתזכה בניקוד האיכות הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון במכרז.

2. ערבות למכרז

גובה הערבות למכרז הינו 75,000 ש"ח.

3. תנאי הסף להגשת ההצעות

בנוסף, לתנאים הקבועים בפרק התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת ההצעות:

3.1. על המשתתף במכרז להיות בעל ניסיון בהפקה של לפחות שלושה (3) אירועים רבי משתתפים בהם השתתפו במצטבר ביום נתון של האירוע לפחות 60,000 משתתפים (להלן, בסעיף 3: "אירוע רב משתתפים"), ובהיקף כספי של 6,000,000 ₪ כתקציב הפקה לאירוע, בכסף או בשווה כסף, בשש (6) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן – "המועד הקובע").

3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל ניסיון בגיוס חסויות להפקה של שלושה (3) אירועים רבי משתתפים, בהיקף של לפחות 500,000 ₪ לכל אירוע, בכסף או בשווה כסף, בשש (6) השנים שקדמו למועד הקובע.

3.3. המשתתף במכרז מעסיק בין ביחסי עובד-מעביד ובין כמשתתף חופשי (פריילאנס) מנהל הפקה, מנהל גיוס חסויות ומנהל אומנותי, אשר כל אחד מהם הינו בעל ניסיון מוכח בניהול הפקה/ניהול גיוס חסויות/ניהול אומנותי בהתאמה של 5 שנים לפחות ושל לפחות שלושה (3) אירועים רבי משתתפים, בשש (6) השנים האחרונות שקדמו למועד הקובע.

מובהר כי המשתתף במכרז מתחייב כי מנהל ההפקה, מנהל גיוס החסויות והמנהל האומנותי שהוצגו על ידו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה הם אלה שילוו מטעמו את הפקת אירועי מצעד הגאווה.

3.4. לא נכללה בדו"ח הכספי השנתי המבוקר של המשתתף במכרז, ככל שהוא מאוגד כחברה, בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז על דו"חות מבוקרים ולא מוקדם משנת 2020, 'הערת עסק חיי', וממועד החתימה על הדו"ח הכספי השנתי ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד כדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חיי".

4. ניקוד האיכות - אמות המידה לבחינת ההצעות

הצעות אשר תעמודנה בתנאי הסף של המכרז תבחנה על ידי העירייה לפי אמות המידה והניקוד המפורטים בטבלה שלהלן:

משקל	אמות המידה	
25%	התחייבות המשתתף במכרז לתקציב האירוע ממקורות חיצוניים לעירייה, כמפורט בנספח 7 למכרז (בנוסף על תקציב העירייה כמפורט בחוזה). אמת מידה זו תנוקד באופן יחסי, כך שהמשתתף במכרז בעל ההתחייבות לתקציב הגבוה ביותר ממקורות חיצוניים לעירייה להפקת האירוע יקבל את מלוא הניקוד והאחרים ינוקדו ביחס אליו. מובהר כי על המשתתף במכרז להציע לכל הפחות 500,000 ש"ח כולל מע"מ ממקורות חיצוניים לעירייה.	1.
25%	איכות הצעת מפרט ההפקה המקצועי, הכולל פירוט הצעת תקציב ההפקה, הוצאות והכנסות, לרבות גיוס חסויות ושותפים.	2
10%	שיטת ניהול והפקת האירוע ואופן הניהול המקצועי (מתודולוגיה).	3
15%	ניסיון המשתתף בהפקת אירועים רבי משתתפים בדגש על אירועי תהלוכה / מצעד / אירועים בעלי אלמנט תנועת קהל המוני.	4
10%	ניסיון מנהל ההפקה, מנהל גיוס החסויות והמנהל האומנותי המוצעים בתנאי הסף שבסעיף 3.3 לעיל.	5
15%	קונספט מוצע וחוויית המשתתף: כולל הצעת מסלול המצעד, פירוט מיקומי נקודת הכינוס/הזנקה ונקודת סיום המצעד (מסיבת הגאווה). מובהר כי מסלול המצעד ומיקומים גיאוגרפיים כפופים לאישורה של העירייה.	6
100%		סה"כ

המשתתף בעל ההצעה המשוקללת הגבוהה ביותר בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל, יוכרז כזוכה במכרז, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף ולהחלטת וועדת המכרזים.

5. מסמכים ואישורים

5.1. להוכחת עמידת המשתתף במכרז בתנאים הקבועים בסעיפים 3.1, 3.2 ו- 3.3 לעיל, ימציא המשתתף במכרז תצהיר בנוסח המצורף **כנספח 8** למכרז, מאומת על ידי עו"ד, וכן יצרף אסמכתאות מתאימות כגון אישורי המזמין, אישורי רוי"ח, קורות חיים רלבנטיות של מנהל ההפקה, מנהל גיוס החסויות והמנהל האומנותי שהוצגו לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף שבסעיף 3.3 לעיל וכל אסמכתא רלבנטית נוספת.

- 5.2. להוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4 לעיל, יצרף המשתתף במכרז אישור רו"ח בדבר היעדר הערת "עסק חיי" (ראה **נספח 9** למכרז) כשהוא חתום כדין ע"י רו"ח מטעם המשתתף במכרז.
- 5.3. בנוסף על המסמכים המפורטים לעיל, לצורך ניקוד איכות ההצעות לפי אמות המידה המפורטות בטבלת אמות המידה והמשקולות בסעיף 4 לעיל, על המשתתפים במכרז לצרף את המסמכים שלהלן:
- 5.3.1. לצורך ניקוד אמת המידה הקבועה בסעיף 1 לטבלת ניקוד האיכות, על המשתתף למלא ולחתום על גבי **נספח מס' 7** למכרז, התחייבות המשתתף במכרז לתקציב האירוע.
- 5.3.2. לצורך ניקוד אמת המידה הקבועה בסעיף 2 לטבלת ניקוד האיכות, על המשתתף במכרז לצרף מפרט הפקה מקצועי הכולל הצעת תקציב מפורטת לאירוע כולל כל ההוצאות, ההכנסות, פירוט גיוס חסויות וכל אלמנט כספי או שווה כסף. במסגרת ניקוד סעיף זה, העירייה תבחן, בין היתר, את איכות ומקצועיות פירוט העלויות וסבירות האומדן הכספי המוערך לכל סעיף.
- 5.3.3. לצורך ניקוד אמת מידה הקבועה בסעיף 3 לטבלת ניקוד האיכות, על המשתתף במכרז לצרף מסמך מתודולוגיה לשיטת הניהול וההפקה הכוללת ניהול מקצועי, הפקה טכנית, אופן גיוס החסויות, צוות ניהול אומנותי וכו' להפקת האירוע; תוכנית גיוס כוח אדם לביצוע המטלות השונות באירוע; פירוט בעלי תפקידים מרכזיים.
- 5.3.4. לצורך ניקוד אמת המידה המפורטת בסעיף 4 לטבלת ניקוד האיכות, על המשתתף במכרז לצרף את פרופיל החברה ופירוט ניסיונה בתחומי הפקות אירועים רבי משתתפים.
- 5.3.5. לצורך ניקוד אמת המידה המפורטת בסעיף 5 לטבלת ניקוד האיכות, על המשתתף במכרז לצרף את שמות מנהל ההפקה, מנהל גיוס החסויות והמנהל האומנותי המוצעים, קורות חיים, ניסיון רלוונטי ואסמכתאות המעידות על ניסיונם כפי שפורט.
- 5.3.6. לצורך ניקוד אמת המידה המפורטת בסעיף 6 לטבלת ניקוד האיכות, על המשתתף במכרז לצרף מצגת המפרטת רעיונות אפשריים לביצוע, קונספט/תכנים מוצעים להפקת האירוע, הצעת מסלול המצעד, מיקום נקודת כינוס (הזנקה) ונקודת סיום המצעד (מסיבת הגאווה), פירוט רעיונות אפשריים יתרונות, חסרונות ופתרונות למגבלות הקיימות במיקומים המוצעים, לרבות בכל הקשור לחוויית המשתתפים והמשתתפות במצעד הגאווה.
- 5.3.7. למען הסר ספק, מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו בעבודות שביצעו עבור העירייה נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף 6 זה, על תתי סעיפיו.
- 5.3.8. מובהר כי העירייה תהא רשאית לאמת את הפרטים שפורטו בהצעת המשתתף במכרז, הן עם המשתתף במכרז והן עם צדדי ג' לרבות באמצעות פנייה לגורמים שפורטו או שלא פורטו בהצעת המשתתף במכרז.

6. הזוכה במכרז

על אף האמור בסעיף 2.3 לפרק ב' למסמכי המכרז - תנאי המכרז, לא תפוצל הזכייה במכרז בין מספר משתתפים והעירייה תכריז על זוכה אחד בלבד.

7. ועדת הבדיקה

- 7.1. ניקוד האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל יבוצע על ידי ועדת בדיקה מטעם העירייה.
- 7.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 2.9 לפרק ב' למסמכי המכרז, העירייה ו/או ועדת הבדיקה יהיו רשאים לדרוש מן המשתתף במכרז, כי יפרט ו/או יבהיר ו/או ישלים מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים, על מנת לבחון ולדרג את אמות המידה המפורטות לעיל (להלן - "ההבהרות וההשלמות").
- 7.3. העירייה ו/או ועדת הבדיקה תהא רשאית לזמן את המשתתפים במכרז לפרזנטציה לצורך ניקוד אמות המידה, לרבות אלו המפורטות בסעיפים 3 ו-6 לטבלת אמות המידה המפורטות לעיל.
- 7.4. ההבהרות וההשלמות, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המשתתף במכרז.
- 7.5. ההבהרות וההשלמות תימסרנה על ידי המשתתף במכרז לעירייה, תוך פרק הזמן שייקבע על ידי העירייה ו/או ועדת הבדיקה. ככל שהמשתתף במכרז לא ימציא לעירייה את ההבהרות וההשלמות, או חלקן, תנוקד הצעתו רק על בסיס המסמכים שהומצאו על ידו.

8. היקף ההפקה

- 8.1. לצורך שיתוף מידע בלבד להערכת העירייה התקציב השנתי העירוני שיועבר למפיקה לצורך הפקת אירועי מצעד הגאווה יעמוד על סך של כ- 5,500,000 ₪.
- 8.2. ההיקף הנ"ל מובא כאומדן בלבד להפקה אירועי מצעד הגאווה באמצעות חוזה המסגרת שיחתם. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל ועבודות נשוא מכרז זה בפרט.
- יובהר כי סכום השתתפות העירייה מותנית באישור התקציב במוסדות העירייה והינה הערכה בלבד שיכולה להשתנות בהתאם לשיקול דעתה של העירייה.
- 8.3. הגדלה או הקטנה של ההיקף, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להקטנת התחייבות המשתתף במכרז לתקציב האירוע ממקורות חיצוניים לעירייה כפי שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

חלק ב'

מסמכי ההתקשרות

חוזה מס' להפקת אירועי מצעד הגאווה תל אביב – יפו

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנת _____

א ב י ן

עיריית תל אביב - יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל אביב-יפו

(להלן: "העירייה" ו/או "המוזמינה")

מצד אחד

ל ב י ן

(להלן: "החברה" ו/או "הספק" ו/או "המפיקה")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז") בתאריך _____ לקבלת הצעות להפקת אירועי מצעד הגאווה, שהינו אירוע רב משתתפים (להלן: "האירוע");

והואיל: והמפיקה נענתה לבקשה והציעה הצעתה בתאריך _____ במסמך המפורט בנספח 7 למכרז/נספח א' לחוזה שכותרתו "הצעת המשתתף במכרז" ובמסמכים נוספים שצורפו ומהווים חלק מהצעתה (להלן: "הצעת המפיקה");

והואיל: והמפיקה הצהירה כי היא בעלת הניסיון, היכולת, האמצעים כח האדם והזמינות המלאה להפיק עבור המזמינה את האירועים הנדרשים כמפורט בחוזה זה על נספחיו;

והואיל: והעירייה קיבלה את הצעת המפיקה, על פי החלטת ועדת מכרזים מתאריך _____, בישיבה מס' _____, החלטה מס' _____;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה,

שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת הצדדים, והמפיקה תהא מנועה מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

1.3. המפיקה מתחייבת לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבלה המפיקה אישור בכתב לכך.

1.4. הצדדים מסכימים כי עבודת המפיקה ניתנת במסגרת של עבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד.

1.5. כותרות סעיפי חוזה זה הינן לשם הנוחות בלבד והן לא תשמשנה לצורך פרשנותו.

2. הגדרות

2.1. "המנהל" – מנהל אגף תרבות בעיריית תל אביב-יפו ו/או מי מטעמו.

2.2. "האירוע" ו/או "העבודה" ו/או "השירותים" ו/או "הטובין" – הפקת אירועי מצעד הגאווה תל אביב - יפו כמפורט בחוזה על נספחיו.

3. מסמכים המצורפים לחוזה

3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

3.1.1 נספח א' - התחייבות המשתתף במכרז לתקציב האירוע

3.1.2 נספח ב' - התחייבות לשמירה על סודיות והגנת הפרטיות

3.1.3 נספח ג' - אישור על קיום ביטוחים לארגון אירועים רבי משתתפים

3.1.4 נספח ד' – מחירים מירביים למוצרים מסוימים

3.1.5 נספח ה' - מסמכי ההצעה של המפיקה על נספחיה

3.2. במקרה ובמהלך ההתקשרות מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, תגבר ההוראה בהתאם לשיקול דעת העירייה.

3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. הצהרות המפיקה:

4.1. המפיקה מצהירה כי הינה בעלת המומחיות, המיומנות, הידע המקצועי והניסיון לביצוע השירותים נשוא החוזה, ומתחייבת להפיק את האירוע ברמת ביצוע, מיומנות, אחריות, זהירות, ויצירתיות גבוהה.

4.2. המפיקה מצהירה כי בדקה את כל התנאים הקשורים במתן השירותים הנדרשים לביצוע השירותים והפקת האירוע, לרבות התנאים העלולים להשפיע על הפקת האירוע וכי היא מוותרת על כל טענה בקשר אליהם.

4.3. המפיקה מצהירה ומתחייבת כי ידועים ומוכרים לה היטב כל החוקים התקנות והוראות כל דין הקשורים במתן השירותים הנדרשים להפקת האירוע, לרבות החלטות הרגולטור, ומתחייבת לספק את שירותיה תוך עמידה מלאה בהם.

- 4.4. המפיקה מצהירה ומתחייבת כי במהלך האירוע יהיו בידיה את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הדרושים על פי כל דין ועל פי כל רשות מוסמכת כדי לקיים את האירוע.
- 4.5. המפיקה מתחייבת לספק בצורה מהימנה ומקצועית את השירותים כמפורט בחוזה זה על נספחיו, וכמפורט בהצעת המפיקה, לרבות העסקת מנהל הפקה, מנהל גיוס החסויות והמנהל האומנותי שהוצגו על ידי המפיקה לצורך עמידה בתנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז ושהוצגו על ידה לצורך ניקוד איכות הצעתה, והכל כפי שיאושר על ידי העירייה.
- 4.6. המפיקה מצהירה ומתחייבת כי לא תחליף את מנהל ההפקה, מנהל גיוס החסויות והמנהל האומנותי ללא אישור העירייה מראש ובכתב. העירייה תהא רשאית לדרוש לראיין את בעלי התפקידים הנ"ל, ולבקש להחליפם או להציג אחר במקומם והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.7. המפיקה מצהירה ומתחייבת כי היא תמלא אחר הוראות והנחיות המנהל כפי שיינתנו מעת לעת, בכל דבר או עניין הקשור להפקה ולמתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 4.8. המפיקה מצהירה ומתחייבת כי היא ובעלי התפקידים מטעמה יפעלו בהתאם להוראות סעיף 2א(ב) לחוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, התשמ"ג-1983.
- 4.9. המפיקה מצהירה ומתחייבת לספק את השירותים בעבור העירייה בהתאם להוראות כל דין.
- 4.10. המפיקה מצהירה כי ידוע לה שסכום השתתפות העירייה מותנית באישור התקציב במוסדות העירייה והינה הערכה בלבד שיכולה להשתנות בהתאם לשיקול דעתה של העירייה.

5. שירותי ההפקה:

- 5.1. המפיקה מתחייבת לספק לעירייה שירותי ארגון והפקה מלאים של אירועי מצעד הגאווה כמפורט בהסכם זה על נספחיו, הכוללים את אירוע מצעד הגאווה, בו נקודת מתחם כינוס הזנקה ומסלול צעידה, וכן מסיבת גאווה מרכזית רבת משתתפים (להלן – "אירועי מצעד הגאווה"), ולספק לצורך כך בין היתר את כל השירותים המפורטים להלן:
- 5.1.1. ניהול ואחריות מלאים על כלל הפעולות הקשורות בהפקת אירועי מצעד הגאווה וביצוע תיאומים בין כל הגורמים הרלבנטיים, כגון משטרה, מד"א, כיבוי האש, נגישות, רת"א וגורמים הרלבנטיים בעיריית תל אביב-יפו.
- 5.1.2. הסדרת כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לקיומו של האירוע, לרבות, מבלי לפגוע מהאמור לעיל, אישורי משטרה, אישורי עירייה, תנאי רישוי עסקים ואישורי כל הגופים הרלבנטיים הנדרשים.
- 5.1.3. על החברה המפיקה לשכור במסגרת אספקת השירותים יועץ נגישות על מנת לוודא שהאירוע נגיש, והכל בהתאם להוראות כל דין.
- 5.1.4. פרסום הסדרי הנגישות והעמדת מענה לפניות ציבור בשאלות נגישות אירועי מצעד הגאווה.
- 5.1.5. ארגון מסלול המצעד, לרבות פינוי הכבישים עפ"י דרישות בטיחות ובטחון, קישוט, מיתוג עירוני בהתאם לדרישות העירייה, יידוע הציבור בשינויים הצפויים במערך התנועה העירוני כגון שילוט, עלונים, פרסום וכדומה, הכוונה ובטיחות על פי הנדרש, הקמת במות מוסיקה ואטרקציות

- מתאימות לאורך המסלול, הצללה, עמדות מים, טיפול בחניוני כלי רכב זו גלגלי, קיום סקר סיכונים וטיפול כלל המפגעים בהתאמה וכיוצ"ב.
- 5.1.6. על החברה המפיקה לדאוג לתוכנית תנועה לפי דרישות משטרה ובקיום כל הפעולות בשטח כגון: סגירות כבישים, תפעול לוגיסטי, חסימות קשיחות, עגלות חץ ועוד. כמו כן החברה המפיקה תדאג לידוע התושבים, בעלי העסקים, ארגונים וכיוצ"ב על כל השינויים הצפויים בכבישים ובתחנות התחבורה הקרובות לאזור האירוע.
- 5.1.7. תיאום מול אתרי עבודה, תושבים ועסקים העלולים להיפגע או להפריע לקיום אירועי המצעד. הסברה מתאימה על כלל פעולות האירוע כולל חסימות כבישים, עבודות הקמה ופירוק – אל מול קבלנים, תושבים ועסקים מקומיים.
- 5.1.8. הקמת חפ"ק הפקה, חפ"ק משטרה, עמדת צימוד עיתונאים, מתחמי אר"ן, מתחמי אירוח, מתחמי בקסטייג' לאמנים ושותפים – על פי הגדרת העירייה והמשטרה.
- 5.1.9. תיאום אמצעים לוגיסטיים לצרכי אבטחת האירועים בהתאם לדרישות ולמפרטים של מחלקת הביטחון העירונית ומשטרת ישראל, כבאות והצלה, דרישות מד"א וכל גורם רלבנטי אחר.
- 5.1.10. אחריות להשגת כל האישורים הנדרשים על מנת שתתקיים מכירת מזון ומשקאות לרבות משקאות אלכוהוליים באירועי מצעד הגאווה.
- 5.1.11. תיעוד כולל הצבת צלמי סטילס ווידאו בכל חלקי האירוע והפקת סרטון ערוך לשימוש העירייה עד 72 שעות לאחר האירוע. כולל בזמן זה תיקוני עריכה ואישור דוברות העירייה.
- 5.1.12. המפיקה מתחייבת לגייס נותני חסות ו/או גיוס כספים ממקורות חיצוניים לעירייה המפורטים בהסכם זה, בסכום כפי שהתחייבה המפיקה במסמכי המכרז או יותר.
- 5.1.13. ניהול אומנותי של כלל חלקי האירוע באחריות המפיקה ובניהולו המלא של המרכז הגאה של עיריית תל אביב- יפו.
- 5.1.14. גיוס חסויות בכפוף ובהתאם למפורט בהסכם זה.
- 5.1.15. הפקת התוכן לאירועי הגאווה, בכפוף לאישור ודרישות המרכז הגאה בעירייה.
- 5.1.16. העברת מימון להפקת תוכן מהקהילה כחלק באירועי מצעד הגאווה (כגון ליינים/חי לילה/עמותות/ארגונים) ממקורות חיצוניים לעירייה, לרבות גיוס חסויות.
- 5.1.17. באחריות החברה המפיקה להעסיק מפיק מתאם שפועל תחת המרכז הגאה בתיאום גופי התוכן הקהילתי.
- 5.1.18. מובהר כי המפיקה תידרש להגיש לאישור העירייה מראש ובכתב את כל רשימת האמנים והאמניות המשתתפים באירוע.
- 5.1.19. מתן מענה לעירייה ו/או למי מטעמה בכל הנוגע לשיווק ויח"צ לאירועי מצעד הגאווה ובהתאם לדרישותיו והנחיותיו של דובר העירייה. יובהר כי סעיף זה כולל תיאום ומימון שילוט עירוני, מיתוג וקישוט ביום האירוע ובשבועות שלקראת קיום האירוע – כחלק מתקציב ההפקה.

6. מכירה לציבור של מזון משקאות ומוצרים

- 6.1. המפיקה תביא לאישור העיריה כל בקשה להתקשרות עם זכיינים למכירה של מזון משקאות ומוצרים.
- 6.2. המפיקה מתחייבת כי היא ו/או מי מטעמה אשר יעסוק במכירה של מזון משקאות ומוצרים יעמוד בתעריפים המירביים למכירה באירועים המוניים, בהתאם למוצרים ולתעריפים המפורטים בנספח ד' לחוזה, וכפי שיעודכן על ידי העירייה מעת לעת.
העירייה תהא רשאית לאשר עדכון למחירים המפורטים לעיל לבקשת המפיקה, לאחר פנייה מפורטת של המפיקה, בשל התייקרות של המוצרים במשק, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
מובהר שבכל מקרה לא תוגש בפני העירייה פנייה בנושא שבנדון בשנת ההתקשרות הראשונה.
- 6.3. המפיקה מתחייבת להביא לאישור העירייה כל מוצר אשר בכוונתה למכור באירועי מצעד הגאווה ותעריף המכירה, והעירייה תהא רשאית להורות למפיקה שלא למכור מוצר, מכל סיבה שהיא.
- 6.4. מובהר כי המפיקה לא תמכור באירוע סיגריות ומוצרי טבק.
- 6.5. מובהר כי על המפיקה להשיג את כל האישורים הנדרשים לכך ולעמוד בהוראות כל דין ביחס למכירה של אלכוהול בעת האירוע.
- 6.6. מובהר כי על המפיקה להעביר תכנית מיקומים לכלל דוכני הממכר באירוע הכוללת פירוט הפריטים שיימכרו בכל דוכן בצירוף מחירים לאישור העירייה מראש ובכתב.

7. לוחות זמנים

- 7.1. המפיקה מתחייבת לעמוד בלוחות הזמנים שלהלן בכל הנוגע להפקת האירוע:
 - 7.1.1. קביעת מיקומי תחילת המצעד, המסלול ונקודת הסיום ואישורם מול גורמי בטיחות, משטרה ועירייה. קביעת מועד/ים האירוע או האירועים כולל מועד חליפי - חמישה חודשים טרם האירוע. מוסכם כי בשנת ההתקשרות הראשונה בלבד – ארבע חודשים טרם האירוע.
 - 7.1.2. הצגת תוכנית אופרטיבית מפורטת להקמה, תפעול ופירוק כלל האירועים. כולל צוות, מפרטים טכניים, לויז הפקה מתוכנן - שלושה חודשים טרם האירוע.
 - 7.1.3. הכנת ואישור תכניות בטיחות לכלל האירועים - עד חודשיים טרם האירוע.
 - 7.1.4. הצגת הפקת לקחים - עד שלושה שבועות לאחר האירוע.
- 7.2. מובהר כי המנהל יהא רשאי לשנות את המועדים ולוחות הזמנים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.3. המפיקה מתחייבת לעמוד בלוחות הזמנים שיקבעו על ידי המנהל ואשר יועברו אליה לפני כל אירוע. התחייבות זו לעמידה בלוחות הזמנים וביצוע האירוע במועדו - הינה התחייבות יסודית של המפיקה על פי חוזה זה.

8. תקופת ההתקשרות

- 8.1. תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תהא לשנה אחת מיום חתימתו, להפקת אירועי מצעד הגאווה (הפקת מצעד הגאווה לשנת) (להלן: "תקופת ההתקשרות").

8.2. לעירייה שמורה זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בתנאי החוזה לארבע שנים נוספות להפקת אירועי מצעד הגאווה לשנים 2025-2028, לתקופה של שנה או יותר בכל פעם.

8.3. הודעה על הארכת החוזה תימסר לחברה בכתב 30 יום לפני תום מועד ההתקשרות.

9. תכנית ההפקה

9.1. שלושה חודשים לפחות טרם המועד שנקבע להפקת האירועים בכל שנה, תגיש המפיקה תכנית מפורטת לאישור העירייה, בהתאם לתקציב שיאושר על ידי העירייה לביצוע לאירועי מצעד הגאווה באותה שנה, ואשר כוללת מפרט טכני מלא ופירוט עלויות, הכולל בין היתר את הרכיבים שלהלן: תוכן אמנותי; תכנית אבטחה ובטחון על פי סעיף 7(ה) לצו רישוי עסקים ועל פי כל דין.

9.2. המפיקה תערוך את כל ההשלמות תיקונים נדרשים על ידי המנהל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, תוך הזמן שיקבע לכך על ידי המנהל.

9.3. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמפיקה להגיש תכנית תקציבית בהתאם לפורמט שיועבר אליה.

9.4. מובהר כי העירייה תהא רשאית לקבוע כי תקציב האירועים יהא נפרד למסיבה ולמצעד בהתאם להחלטה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.5. תכנית ההפקה תהא לכל הפחות לפי התכנית הראשונית שהוצגה במסגרת ההליך המכרזי.

9.6. מובהר כי העירייה רשאית לדרוש שינויים בתכנית הפקה והבאת תכנית מתוקנת לאישור העירייה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המלא של העירייה.

9.7. מובהר כי העירייה תהא רשאית בכל שלב לדרוש מהמפיקה כי לעניין כזה או אחר ילקחו על ידי המפיקה הצעות מספקים נוספים ו/או הצעות מחיר נוספות.

9.8. מובהר כי שינוי או תוספת לעלויות ההפקה תהיינה בהתאם לאישור בכתב ומראש של העירייה.

10. תקציב הפקת האירוע

10.1. התמורה המירבית מהעירייה:

10.1.1. בתמורה להפקת האירועים לשביעות רצונה של העירייה תשלם העירייה את הסכום המאושר על

ידה להפקת אירועי מצעד הגאווה בהתאם לתכנית המאושרת על ידה לפי סעיף 9.1 לעיל, או בהתאם לדו"ח ביצוע חתום על ידי רו"ח, הנמוך מבין השניים (להלן: "התמורה מהעירייה").

10.1.2. העירייה מעריכה שהתמורה המירבית המאושרת שתשולם על ידה למפיקה לצורך ההפקה לפי סעיף

9.1, הכוללת את כל רכיבי ההפקה, לרבות את התמורה למפיקה בעבור ההפקה כמפורט בסעיף

10.1.3, ולמעט הרכיבים שנקבע במפורש כי יהיו באחריות העירייה, לא תעלה על סך של 5,500,000 ₪, כולל מע"מ.

10.1.3. מוסכם כי התמורה למפיקה מהעירייה בעבור הפקת אירועי מצעד הגאווה תהא 300,000 ₪ כולל

מע"מ, או 5% מסכום הביצוע בפועל של האירועים בהתאם לדוח ביצוע מאושר ע"י רו"ח, הנמוך

מביניהם. מובהר כי סכום זה כלול בסכום התמורה מהעירייה הקבוע בסעיף 10.1.2 לעיל.

10.1.4. מובהר כי מלבד התמורה למפיקה מהעירייה בהתאם לקבוע בסעיף זה, תהא רשאית המפיקה להשיא רווחים מגיוס חסויות ומכירת מזון ומשקאות באירועים, בהתאם למפורט בהסכם זה.

10.2. מובהר כי התקציב העירוני להשתתפות העירייה בהפקת האירועים כפופה לאישור תקציבי של מוסדות העירייה, וכי התקציב שהוצג בסעיף 10.1.2 הינו הערכה לא מחייבת של העירייה, ויכול להיות גבוה או נמוך ממנו, והמפיקה לא תוכל לבוא בטענות בעניין זה לעירייה ותידרש לתכנן ולהפיק את האירוע בהתאם לתקציב שיאושר במוסדות העירייה.

10.3. תקציב נוסף ממקורות חיצוניים לעירייה:

10.3.1. בנוסף לתמורה מהעירייה, המפיקה מתחייבת כי תקציב האירועים ממקורות חיצוניים לעירייה לא יפחת מהסך הנקוב בנספח 7 למכרז / נספח א' לחוזה שכותרתו "התחייבות המשתתף במכרז לתקציב האירוע ממקורות חיצוניים לעירייה", בכסף או בשווה כסף ("שווה כסף" בסעיף זה – סכום עלות המוצר ולא מחיר המכירה), אשר יורכב ממקורות עצמיים של המפיקה ומגיוס חסויות של המפיקה לאירועים (להלן: "**מקורות חיצוניים לעירייה**").

10.3.2. ככל שגייסה המפיקה חסויות בסכום העולה על התחייבותה בנספח 7 למכרז / נספח א' לחוזה, יושקע בהוצאות ההפקה לא פחות מ- 30% מהסכום שמעבר לסכום שהוצע על ידה בנספח 7 למכרז / נספח א' לחוזה.

10.4. מוסכם כי התמורה מהעירייה כפופה לכך שהמפיקה הוכיחה לעירייה כי תקציב אירועי מצעד הגאווה ממקורות חיצוניים לעירייה אשר הושקע בפרויקט הינו לכל הפחות כמפורט בסעיף 10.3 לעיל.

10.5. מובהר כי ככל והמפיקה לא תעמוד בהתחייבויותיה למקורות חיצוניים לעירייה, ינוכה הסכום החסר מהתחייבות המפיקה לעניין זה מהתמורה המירבית מהעירייה הקבועה בסעיף 10.1 לעיל.

10.6. העירייה תהא רשאית בהחלטה מראש ובכתב להורות למפיקה להסיט תקציבים בין אירועי מצעד הגאווה.

10.7. מובהר כי העירייה רשאית להקטין את תקציב האירוע בהתאם לאישורי התקציב במוסדות העירייה.

10.8. ההתחשבות כאמור תעשה רק בהתבסס על דו"ח ביצוע מאושר ע"י רו"ח.

11. תקציב עירוני נוסף להפקה המשולם באופן ישיר על ידי העירייה שלא באמצעות המפיקה

11.1. מוסכם כי בנוסף לתמורה העירונית כמפורט להלן, תשלם העירייה באופן ישיר את ההוצאות שלהלן בעבור הפקת האירועים:

11.1.1. עבור משטרת ישראל, בגין הוצאות העסקת שוטרים בשכר.

11.1.2. פרסום ושיווק ישראלי ובינלאומי, והכל בהתאם לשיקול דעתה של העירייה.

12. תנאי תשלום:

12.1. התמורה למפיקה המאושרת על ידה בהתאם לאמור בסעיפים 10.1.1 ו- 10.1.2 תשלום על ידי העירייה בהתאם לאבני הדרך המפורטים להלן, בכפוף לקבלת דרישת תשלום:

12.2. אבן דרך 1 - 10% מהסכום המאושר בהתאם לסעיף 10, לאחר אישור התכנית על ידי העירייה שהוגשה על ידה הפיקה בהתאם לסעיף 9.1 להסכם.

12.3. אבן דרך 2 – 40% מהסכום המאושר בהתאם לסעיף 10.1.1, חודש ימים לפני האירוע.

12.4. אבן דרך 3 – יתרת 50% התשלום בהתאם לתכנית המאושרת על ידי העירייה לפי סעיף 10.1.1 לעיל, או בהתאם לדו"ח ביצוע חתום על ידי רו"ח, הנמוך מבין השניים, לאחר הגשת דו"ח ביצוע חתום על ידי רו"ח.

12.5. למען הסר ספק, הסכומים המפורטים בסעיף זה הינם להפקת אירועי מצעד גאווה שנתיים בשנה אחת.

13. הצמדה למדד והתייקרויות

13.1. מובהר בזאת כי על כל הסכומים המפורטים בחוזה זה לא תחול כל הצמדה ו/או התייקרויות במשך כל תקופת החוזה.

14. חסויות

14.1. המפיקה תהא אחראית לגיוס חסויות לצורך תקציב האירוע, בהתאם לכללים המפורטים להלן:

14.1.1. החסויות אשר תגייס המפיקה יהיו מגופים מסחריים, תיירותיים, תרבותיים, חינוכיים וכד'.

14.1.2. המפיקה תעביר לאישור העירייה את ההסכם המוצע עם נותן החסויות, ובו יפורט הסכום המוצע לחסות והתמורה המוצעת בגינה, לרבות ההצעה לחשיפת נותן החסות במדיות השונות.

14.1.3. המפיקה תהא אחראית לכלול בהסכמים אשר היא תערוך עם נותני חסות את החובה להעביר על ידה לאישור העירייה פרסומים אשר בכוונת נותני החסות לערוך באופן עצמאי, אשר כוללים שימוש בסמלילי עיריית תל אביב-יפו, סמלילי ההפקה ומותג מצעד הגאווה.

14.1.4. לעירייה תהא הזכות לפסול את ההצעה לקבלת חסות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות אם לדעתה נותן החסות אינו מתאים לערכים אשר בכוונת העירייה לקדם באירוע או לערכי העיר תל אביב-יפו.

14.1.5. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, המפיקה לא תהא רשאית להתקשר עם נותני חסות המקדמים מסרים לא חינוכיים כגון נותני חסות המקדמים מוצרי טבק, הימורים לא חוקיים ופורנוגרפיה.

14.1.6. למען הסר ספק, המפיקה לא תקבל כל עמלה בעבור חסויות אשר העירייה תגייס לאירוע, בין אם התמורה הועברה לעירייה ובין אם התמורה הועברה למפיקה.

14.1.7. המפיקה, תעביר למזמינה פירוט מלא של התמורה אשר קיבלה המפיקה מנותני החסויות, בכסף ובשווה כסף, וזאת לכל המאוחר בתוך 3 ימי עבודה מיום דרישת העירייה.

14.1.8. המפיקה מתחייבת כי בהסכמים עליהם תחתום עם נותני חסויות ייכללו סעיף המאפשר למפיקה אחרת להיכנס בנעליה, בהתאם להחלטת העירייה לזהות המפיק, בכל מקרה שבו העירייה תחליט על החלפת המפיקה מכל סיבה שהיא.

14.1.9. מובהר כי המפיקה לא תהא זכאית לכל תמורה או עמלה בגין חסויות שגייסה לאירועים לאחר תום התקשרות, מכל סיבה שהיא.

15. ניהול התקציב

- 15.1. על המפיקה לנהל מערכת חשבונות מפורטת הכוללת ניהול נפרד של כל סעיף הכנסה וכל סעיף הוצאה.
- 15.2. המערכת תפרט כל פעולה כספית במלל ובהפניה למסמכים.
- 15.3. העירייה תהא רשאית לבדוק את התקציב וניהולו בכל עת.
- 15.4. המפיקה תעביר דו"ח תקציבי של כל סעיף הכנסה וכל סעיף הוצאה מיד עם דרישת המנהל, ולא יאוחר מאשר 2 ימי עבודה מיום דרישתו.

16. שיווק ופרסום

- 16.1. כל פרסום של האירוע אשר ייערך על ידי המפיקה ו/או על ידי מי מטעמה יובא לאישור מראש ובכתב של העירייה, אשר תהא רשאית לפסול את הפרסום ו/או לדרוש לערוך בו שינויים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

17. בטחונות

- 17.1. המפיקה מתחייבת להפקיד בידי העירייה ערבות חוזה בגובה של 150,000 ₪.
- 17.2. המפיקה מתחייבת להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.
- 17.3. הערבות (כשהיא תקפה) תישאר בידי העירייה עד לארבעה (4) חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו ו/או עד לאחר גמר מתן השירותים לפי תנאי החוזה, לשביעות רצון המנהל, על פי המאוחר מבניהם. העירייה תהא רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת העירייה או בא כוחו.
- 17.4. העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סברה העירייה כי המפיקה לא מילאה את התחייבויותיה לפי חוזה זה.
- 17.5. חולטה הערבות או חלקה ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי העירייה, תשלים המפיקה את סכום הערבות שחולט וזאת בתוך 7 ימים מיום החילוט, כך שבכל עת במהלך תקופת ההתקשרות יהיה בידי העירייה את סכום הערבות הקבוע בסעיף 16.2 לעיל.

18. איסור הסבת זכויות

המפיקה אינה רשאית להסב ו/א להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיה על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבלה את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

19. זכויות בתוצרי ההפקה

19.1. המפיקה מצהירה כי ידוע לה שעיריית תל אביב-יפו והיא בלבד, הינה בעלת כל הזכויות לקיום מצעד הגאווה תל-אביב – יפו והיא בעלת כל הזכויות במוטג "מצעד הגאווה תל אביב" ולמפיקה אין ולא תהא כל זכויות בשמות הנ"ל ו/או בכל שם קשור ו/או הנוגע לאירועים אלה, והיא לא תהא רשאית בעתיד לעשות כל שימוש בשמות אלו, אלא עבור עיריית תל אביב יפו.

19.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל התוצרים של ההפקה אשר יוכנו על ידי המפיקה על פי חוזה זה, לרבות תוכניות האירוע, תוצרים גרפיים, מפרטים, חשבונות ברשתות חברתיות, דו"חות, צילומים, תמונות וכו' (להלן: "התוצרים") יהיו בבעלותה של העירייה, ובכלל זה זכויות יוצרים והקניין הרוחני בתוצרים, והמפיקה מוותרת באופן מוחלט וסופי על כל זכות בקשר אליהם.

19.3. המפיקה תסדיר את זכויות העירייה בחומרים עם צדדים שלישיים עמם התקשרה לצורך הפקת תוצרים שונים לאירוע.

19.4. מוסכם כי המפיקה לא תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרי האירוע, ובכלל זה לא להעבירו לגורם שלישי כלשהו, אלא לשם אספקת השירותים וקיום התחייבויות המפיקה על פי החוזה, למעט אם קיבלה את אישור המנהל בכתב לכך.

19.5. המפיקה מתחייבת למסור לעירייה בכל עת ומיד עם דרישתה את כל התוצרים שהופקו ו/או הוכנו במסגרת ההפקה, הנמצאים ברשותה או בשליטתה.

20. בטיחות

20.1. המפיקה תהא אחראית ותשא באחריות מוחלטת לכל שירותי ההפקה נשוא חוזה זה.

20.2. על המפיקה יחולו באופן ישיר כל החוקים, התקנות, וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות, לרבות בטיחות בעבודה.

20.3. המפיקה תציג בפני העירייה את תכנית העמידה בבטיחות בהתאם להוראות כל דין, ועירייה תהא רשאית לדרוש שינויים תוספות וכן אישורים הנוגעים לכך, לרבות מיועצים שתשכור המפיקה לצורך כך על חשבונה.

21. אחריות ונזיקין

21.1. המפיקה תהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של המפיקה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות המפיקה על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. המפיקה תפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. המפיקה משחררת לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

21.2. המפיקה מתחייבת לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות המפיקה על פי חוזה זה.

21.3. המפיקה אחראית כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותה, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של המפיקה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיה על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על המפיקה לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

21.4. המפיקה מתחייבת בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתגוש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 20.1, 20.2, 20.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

21.5. המפיקה תהיה אחראית אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי המפיקה או מי מטעמה ומתחייבת להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

22. ביטוח

22.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפיקה על פי מסמכי החוזה ומאחריותה לנזקים להם היא אחראית בהתאם לסעיף 21 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייבת המפיקה לערוך על חשבונה את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח ג' לחוזה / נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "הביטוחים או פוליסות הביטוח" ו"אישור על קיום ביטוחים" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

22.2. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי המפיקה לא יפגעו בזכויות העירייה והתחייבויות המפיקה הנובעות מהסכם זה.

22.3. המפיקה לבדה אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

22.4. להבטחת התחייבותו של המפיקה לביצוע הביטוחים שלעיל תמציא המפיקה לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח ג' לחוזה/ נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

22.5. היה והמפיקה לא תבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט

תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

22.6. המפיקה מתחייבת להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך. יובהר שפוליסת הביטוח לאירוע מצעד הגאווה כוללת את כלל מרכיבי האירוע לרבות משאיות ורכבי מצעד נוספים הנושאים אנשים בזמן נסיעה איטית.

22.7. לא תמציא המפיקה את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

22.8. המפיקה מתחייבת ומצהירה בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד המפיקה ו/או מי מטעמה, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: **"תביעה סותרת"**), תודיע על כך המפיקה לעירייה, בכתב. המפיקה מתחייבת להתייבב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי היא המעסיקה היחיד והבלעדי של עובדה, על כל המשתמע מכך.

22.9. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי המפיקה הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכום הערבות ו/או המפיקה תהיה חייבת לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

22.10. מובהר, כי המפיקה אחראית לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על המפיקה. המפיקה תהיה אחראית לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה תשפה המפיקה את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

22.11. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפיקה הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על המפיקה, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפיקה לפי החוזה ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את המפיקה ממלוא החבות על פי חוזה זה ו/או על פי דין, ולמפיקה לא תהיה כל טענה כלפי העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

22.12. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי המפיקה כאמור לעיל, ועל המפיקה לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי המפיקה להתחייבויות המפיקה על פי חוזה זה.

22.13. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי המפיקה, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על המפיקה על פי חוזה זה או על פי כל דין,

וזאת בין אם דרשה העירייה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקה את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.

22.14. המפיקה פוטר את העירייה ו/או תאגידיה העירוניים ו/או מי מהבאים מטעם הגופים הנזכרים לעיל מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי המפיקה או מי מטעם המפיקה לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך ביצוע השירותים, ולא תהיה למפיקה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור; ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

22.15. העירייה תהא רשאית לאשר למפיקה לעשות שימוש לצורך ההפקה בקבלני משנה, אך המפיקה מתחייבת שלא לעשות שימוש בקבלני משנה אלא לאחר שקיבלה את אישור העירייה מראש ובכתב.

22.16. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות חוזה זה לעניין הסבת החוזה, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יבוצעו על ידי קבלני משנה מטעם המפיקה, על המפיקה לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

22.17. מובהר בזאת, כי על המפיקה מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שמבוצעים על ידי קבלני משנה ו/או צדדי ג' מטעמו.

23. ניגוד עניינים

23.1. החברה מצהירה ומתחייבת כי בעת החתימה על חוזה זה ובמהלכו, היא ו/או בעלי השליטה בה, ו/או מנהליה, אינם ולא יהיו במצב אשר עלול להוות ניגוד עניינים עם התחייבויות החברה להענקת השירותים לעירייה על פי חוזה זה.

23.2. החברה מצהירה ומתחייבת כי לא תעסוק במשך כל תקופת החוזה בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בין שירותיה עבור עיריית תל אביב-יפו לבין עיסוקיה האחרים שאינם קשורים ו/או נובעים מחוזה זה.

24. זמינות המפיקה

24.1. המפיקה מצהירה ומתחייבת לזמינות מלאה להפקת האירוע בכל סיורי השטח, ישיבות משטרה, הפקה וכל הגורמים הרלוונטים להפקת האירוע וברמת ביצוע ואיכות גבוהים.

24.2. המפיקה מתחייבת כי במהלך תקופה של 30 יום הקודמים למועד האירוע לא תפיק אירועים רבי משתתפים בהיקף כספי הגדול מ-60% מההיקף הכספי של האירוע, אלא לאחר שהוכיחה, לשביעות רצונו המלאה של המנהל כי לא יהיה בכך כדי לפגוע ברמת הביצוע והאיכות של הפקת האירוע.

25. שמירה על זכויות יוצרים

25.1. המפיקה מתחייבת שלא להפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי בעת ביצוע התחייבויותיה לפי חוזה זה.

25.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפיקה מתחייבת כי לצורך הפקת האירוע תשלם עבור שימוש בזכויות יוצרים של צדדים שלישיים כחלק מתקציב הפקת האירוע.

25.3. מוסכם כי המפיקה תהא האחראית היחידה להפרה של זכויות היוצרים במסגרת הפקת האירוע, וכי בשום מקרה לא תישא העירייה בכל תשלום שהוא בגין הפרה כאמור.

26. ביטול האירוע

26.1. הצדדים מודעים לכך כי קיימת אפשרות שתתקבל החלטה על ביטול האירוע, כולו או חלקו במועד המתוכנן, עקב נסיבות שונות, לרבות נסיבות אשר אינן בשליטת העירייה.

26.2. במקרה בו יבוטל האירוע, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות על פי הוראות משטרת ישראל ו/או רשות ביטחונית אחרת ו/או מפאת תנאי מזג אוויר, תשלם העירייה למפיקה את העלויות המתקצבות והמאושרות על ידי העירייה אשר הוצאו בפועל עד למועד הביטול, ועד לגובה סכום ההשתתפות העירונית בלבד, בכפוף לאסמכתאות שתציג המפיקה בדו"ח רו"ח.

26.3. במקרה כאמור לעיל ינסו הצדדים לקיים את האירוע במועד נדחה, אשר ייקבע על ידי העירייה.

27. רישיונות והיתרים

27.1. המפיקה מתחייבת לדאוג להשגת כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לשם קיום האירוע, לרבות על פי דרישות משטרה ורישוי עסקים העירוני ועל פי כל דין.

27.2. המפיקה תמציא לידי העירייה את כל האישורים וההיתרים הנדרשים לקיום האירוע מיד עם דרישת המנהל.

28. העדר יחסי עובד-מעביד

28.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין המפיקה ו/או מי מטעמה מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספקת המפיקה לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בחוזה זה על נספחיו ובתנאיו.

28.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם המפיקה את התחייבויותיה על פי חוזה זה (להלן: "עובדי המפיקה") הינם עובדיה של המפיקה בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיה, פיקוחה והשגחתה המלאים של המפיקה. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין המפיקה ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

28.3. המפיקה מצהירה, כי היא בלבד תשא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי המפיקה, ותהיה אחראית להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. המפיקה תהיה אחראית בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

28.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי המפיקה תשלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן תבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר המפיקה מתחייבת להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה

לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי המפיקה תפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן המפיקה תתחייב מראש, ואף תציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיה כי היא מתחייבת מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה) דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד (הפרשות אלו תבוצענה על ידי המפיקה בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי המפיקה ועל פי החלק היחסי.

28.5. המפיקה תמסור לכל עובדי המפיקה הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיה כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

28.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי המפיקה כלפי עובדי המפיקה, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 33 להלן.

28.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי המפיקה תקבע על ידי המפיקה בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי המפיקה לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים

הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין.

המפיקה מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבוננו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי המפיקה כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

28.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

28.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייבת המפיקה לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

28.10. המפיקה תעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי המפיקה.

28.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שתשלם המפיקה כאמור בהסכם זה ועל המפיקה להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

28.12. המפיקה מתחייבת שלא להציב את מי מעובדיה במסגרת השירותים, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחוזה זה על ידי עובד/ים אחר/ים המועסקים על ידי המפיקה.

29. כפיפות והנחייה מקצועית

- 29.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות ההפקה ו/או השירותים.
- 29.2. מובהר כי הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את המפיקה מהתחייבויותיה כלפי העירייה ומאחריותה על ההפקה ו/או השירותים.
- 29.3. המפיקה תעדיכן את המנהל ותקבל את אישורו טרם כל שלב משלבי ההפקה ו/או השירותים.

30. קיזוז

- 30.1. העירייה רשאית לקזוז מכל סכום אשר צריך להיות מועבר למפיקה כל חוב שהוא שהמפיקה חייבת לעירייה על פי כל דין ו/או חוזה ו/או מכל סיבה אחרת וזאת ללא הודעה מוקדמת.

31. שמירת סודיות

המפיקה מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 31.1. לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידיה או יובאו לידיעתה, עובדיה ו/או מי מטעמה במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

- 31.2. להחתיים את עובדיה ומי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב **כנספח** להסכם זה.

- 31.3. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.

- 31.4. להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועברו לידה על ידי העירייה או שהגיע לידיה במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.

- 31.5. לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.

- 31.6. לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישורה העירייה העברת המידע לצד שלישי, תכלול המפיקה בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליה בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.

- 31.7. להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידה.

- 31.8. להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.

- 31.9. להגן על שלמות המידע ומהימנותו.

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו המפיקה, עובדיה ו/או מי מטעמה ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים ולרבות בעניין מאגר המידע המפורט בהסכם לצורך הפעילות נושא ההסכם (להלן: "מידע אישי"), המפיקה מצהירה ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:

- 31.10. לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.

31.11. לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם. 31.12. להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.

31.13. מוסכם על המפיקה כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל המפיקה ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו. 31.14. מוסכם על המפיקה כי ככל שעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי, תהא העירייה רשאית לדרוש כי עובדיה ו/או מי מטעמה יעברו בהצלחה מבחני אמינות בהתאם לדרישת העירייה, ועל חשבונה של המפיקה. ככל שלא יעברו בהצלחה מבחני אמינות תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם המפיקה. 31.15. בנוסף על האמור לעיל, מוסכם כי המפיקה תביא לאישור העירייה את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת חוזה זה, וכי העירייה תהא רשאית להורות למפיקה לעמוד בהוראות שונות הנוגעות בעניין זה, במועדים שיקבעו על ידי העירייה.

32. פיצויים מוסכמים

32.1. במקרה של הפרת הוראות החוזה, רשאית העירייה לחייב את המפיקה בהתאם לשיקול דעת המנהל בפיצוי כספי מוסכם בסכומים שלהלן:

32.1.1. אי עמידת המפיקה בהתחייבויותיה לתקציב האירוע ממקורות חיצוניים כמפורט בנספח א' לחוזה/נספח 7 למכרז וכמפורט בחוזה – 2,000,000 ₪.

32.1.2. אי עמידה של המפיקה במועדים המחייבים אותה והקבועים בחוזה זה - 5,000 ₪ לכל יום איחור.

33. הפסקת התקשרות על ידי העירייה

33.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, מבלי שתהיה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב למפיקה, חודש ימים מראש.

33.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה ובין המפיקה מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהמפיקה או אדם אחר בשמה של המפיקה, הגיש חשבונות ו/או דו"חות ו/או דיווחים כספיים כוזבים בקשר להתקשרות זו או בקשר להתקשרות אחרת בין העירייה למפיקה.

33.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות, לא תהא המפיקה זכאית לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר להספקות שסיפקה בפועל.

34. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי המפיקה

34.1. על המפיקה לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונה, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.

34.2. במקרה שהמפיקה לא תבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון המפיקה והיא תישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבות ו/או לנכות מכל סכום המגיע ו/או שיגיע למפיקה.

34.3. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 33.1 עד 33.2 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

35. הפרות

35.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 4-7, 9, 10, 14-29, 31 ו-34 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

35.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלה חלקן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

35.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והמפיקה לא תהא זכאית לכל פיצוי בשל כך.

35.2.2. להפסיק את ביצוע השירותים נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את השירותים בעצמה או באמצעות אחר.

35.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות או ההפסדים שנגרמו לה.

35.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים למפיקה בגין מתן השירותים שבוצעו עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

36. שונות

36.1. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

36.2. ויתרה העירייה על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה.

36.3. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י הצד השני.

36.4. כל שינוי במסמכי חוזה זה על נספחיו, ייעשה בכתב וייחתם ע"י מורשי החתימה מטעם שני הצדדים.

37. העדר בלעדיות

מובהר בזאת כי אין בחתימת חוזה על ידי העירייה בכדי ליתן בלעדיות למפיקה בהפקת האירוע, וכי העירייה תוכל לבצע בעצמה או להתקשר עם גורמים נוספים לתמיכה בהפקת האירוע.

38. כתובות הצדדים והודעות

38.1. לצורך חוזה זה יהיו כתובות הצדדים הינו כמפורט במבוא לחוזה זה.

38.2. כל מסמך לעניין חוזה זה ישלח בדואר רשום או במסירה אישית לפי כתובות הצדדים. כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, ייחשב שנתקבל בתעודתו עם תום 4 ימים מתאריך המשלוח. מסמך שנמסר במסירה אישית, ייחשב שנתקבל מרגע מסירתו.

38.3. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפיקה

ב/ גזבר העירייה

ב/ ראש העירייה

נספח מס' 1

אל עיריית תל-אביב-יפו

אבן גבירול 69

תל-אביב 64162

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

מספר המכרז: 309/2023	להפקת אירועי מצעד הגאווה בתל אביב - יפו	שם המכרז:
----------------------	---	-----------

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור. 2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו. 3. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז. 4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. 5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף. 6. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. 7. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים. 8. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז. 9. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. 10. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. 11. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
--

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

נספח 3 למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
(תפקיד) (שם המשתתף)

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה, לחתום ולהתחייב בשם המשתתף בכל הקשור להגשת הצעת המשתתף.

לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות מטעם המשתתף;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו–1976 (להלן: "החוק").

"הורשעו" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק – מי שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.202.

"עבירה" – כהגדרתה בסעיף 2ב(א) לחוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות או יותר.

(במקרה שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה

הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, הוא פעל ליישומן.

המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות וזאת בהתאם לסעיף 1'ב2 (ד) לחוק.

לעניין העדר קרבה משפחתית

5. הנני מצהיר בזאת, כי עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

סעיף 174א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

6. בהתאם לכך הנני מצהיר, כדלקמן:

6.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

6.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

6.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.

7. ידוע לי, כי הצעתי עלולה להיפסל אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, והמורשה חתימה לעניין תצהיר זה אצל המשתתף במכרז _____ מספר מזהה _____, והמוסמך ליתן תצהיר זה מטעמו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

נספח מס' 4

רשימת גופים המורשים להוציא ערבות למכרז

<p><u>חברות ביטוח בארץ:</u> איילון חברה לביטוח בע"מ אשרא החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ ביטוח חקלאי - אגודה שיתופית מרכזית בע"מ הכשרה חברה לביטוח בע"מ הפניקס חברה לביטוח בע"מ הראל חברה לביטוח בע"מ כלל ביטוח אשראי בע"מ כלל חברה לביטוח בע"מ מגדל חברה לביטוח בע"מ מנורה מבטחים ביטוח בע"מ ש. שלמה חברה לביטוח בע"מ שומרה חברה לביטוח בע"מ</p> <p><u>נותני אשראי בעלי רישיון למתן ערבות בארץ:</u> גולדנרוד פיננסים בע"מ קטה קפיטל בע"מ רנטסייפ ישראל בע"מ וויצ'ק בע"מ גמא ניהול וסליקה בע"מ אובלי ערבויות בע"מ מ.ל.ר.ן. פרוייקטים ומסחר בע"מ אר טי אמ אי מערכות מידע בע"מ</p>	<p><u>בנקים בארץ:</u> בנק אגוד לישראל בע"מ בנק דיסקונט לישראל בע"מ בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ בנק הפועלים בע"מ בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ בנק ירושלים בע"מ בנק לאומי לישראל בע"מ בנק מזרחי טפחות בע"מ בנק מסד בע"מ בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ וואן זירו הבנק הדיגיטלי בע"מ מרכז סליקה בנקאי בע"מ אייצ' אס בי סי בנק Barclays Bank PLC Citibank N.A SBI State Bank of India</p> <p><u>סולקים בארץ:</u> ישראלכרט בע"מ כרטיסי אשראי לישראל (כ.א.ל) בע"מ מקס איט פיננסים בע"מ דיינרס קלוב ישראל בע"מ פרימיום אקספרס בע"מ</p>
---	---

נספח 5' נספח ג' לחוזה - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחרייות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחרייות מקצועית או חבות מוצר, למשך 36 חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 1X**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים - מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. ביטוח אחרייות מקצועית - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחרייות מקצועית לעניין נזקי גוף, בביטוח אחרייות כלפי צד שלישי.
 - ג. ביטוח חבות מוצר - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג חבות מוצר לעניין נזקי גוף, בביטוח אחרייות כלפי צד שלישי.
 - ד. נוסחי הפוליסות - על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחרייות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחרייות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחרייות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הנאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית תל אביב – יפו	שם תאגידים עירוניים	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח:	
מען אבן גבירול 69 ת"א יפו	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	מען		

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה**	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	השנת פתח עצי מי תחילת חובת הפיקסציה	מט בע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח 4
צד ג'					8,000,000		נח	302 – אחריות צולבת 307 – הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 312 – כיסוי בגין נזקי גוף עקב שימוש בצמ"ה 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג'. 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי 343 – הרחבת הכיסוי לנזקים שיגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
אחריות מעבידים					20,000,000		נח	319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות 350 – הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות מקצועית					2,000,000		נח	302 – אחריות צולבת 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 328 – ראשוניות 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 304 – הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): * 026 – הפקת אירועים

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברת בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי)
(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

שם המשתתף במכרז
כתובת המשתתף במכרז
כתובת מייל
טלפון
טל' נייד
פקס
מס' עוסק מורשה
מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____
שם משפחה _____

תאריך _____
חתימה _____

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

נספח 6 א'

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

"קרוב" בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותמה

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח 7 למכרז / נספח א' לחוזה

התחייבות המשתתף במכרז לתקציב האירוע

מכרז פומבי מס' 309/2023

שם המכרז: להפקת אירועי מצעד הגאווה תל אביב – יפו

לאחר שעיינו במסמכי המכרז והחוזה על נספחיהם, הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז, נפיק את האירוע מצעד הגאווה וזאת בתנאי החוזה על נספחיו כאשר אנו מתחייבים כי התקציב להפקת האירוע המוצע על ידינו ובאחריותנו לגייסו ממקורות חיצוניים לעירייה יהא בסך של לפחות ₪ _____ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ, בכסף או בשווה כסף.

מובהר כי התקציב המינימלי הנדרש להפקת האירוע ממקורות חיצוניים לעירייה הינו בסך של – 500,000 ₪ בכסף או בשווה כסף. מובהר כי העירייה תהא רשאית לפסול הצעה נמוכה מסכום על הסף.

ידוע לנו כי במקרה של אי התאמה בין המילים לספרות, תתייחס העירייה לסכום הגבוה בלבד.

חתימת וחותמת המשתתף במכרז

תאריך

נספח 8 למכרז - תצהיר על ניסיון המשתתף במכרז לצורך הוכחת תנאי הסף הקבועים

בסעיפים 3.1, 3.2 ו- 3.3. לפרק ג' למכרז

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי על ידי עו"ד כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ אצל _____ (להלן: "המשתתף במכרז") והנני מוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ולחייבו.
2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך הוכחת עמידת במשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.1, 3.2 ו- 3.3 לפרק ג' למכרז כי המשתתף במכרז.
3. הנני מצהיר בזאת כי המשתתף במכרז הינו בעל ניסיון בהפקות אירועים רבי משתתפים וגיוס חסויות כנדרש בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.1 ו- 3.2 לפרק ג' למסמכי המכרז וזאת כמפורט על ידי בטבלה שלהלן*:

מס'	שם אירוע	מספר משתתפים באירוע	מועד האירוע	היקף הכספי של הפקת האירוע	היקף חסויות שגויסו על ידי המשתתף במכרז	שם המזמין, איש קשר מטעם המזמין ומס' טלפון

* יש לצרף אסמכתאות לצורך תמיכה בתצהיר.

4. הנני מצהיר בזאת כי המשתתף במכרז העסיק **מנהל הפקה** במסגרת יחסי עובד- מעביד או כמשתתף חופשי (פרילאנס) (יש למחוק את המיותר ולצרף אסמכתא מתאימה) אשר הינו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול הפקה ובעל ניסיון מוכח בהפקה של לפחות שלושה (3) אירועים רבי משתתפים, שבכל אחד מהם השתתפו לפחות 60,000 משתתפים, בשש (6) השנים האחרונות שקדמו למועד הקובע וכמפורט על ידי בטבלה להלן: **:

מס' משתתפים	שם האירוע	מספר המשתתפים	מועד האירוע	שם המזמין	איש קשר אצל המזמין ודרכי התקשרות (דוא"ל, טלפון, וטלפון נייד)

** יש לצרף קורות חיים של מנהל ההפקה ואסמכתאות לגבי האירועים שניהל.

5. הנני מצהיר בזאת כי המשתתף במכרז העסיק **מנהל גיוס החסויות** במסגרת יחסי עובד- מעביד או כמשתתף חופשי (פרילאנס) (יש למחוק את המיותר) אשר הינו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול גיוס חסויות ובעל ניסיון מוכח בניהול גיוס חסויות עבור לפחות שלושה (3) אירועים רבי משתתפים, שבכל אחד מהם השתתפו לפחות 60,000 משתתפים, בשש (6) השנים האחרונות שקדמו למועד הקובע וכמפורט על ידי בטבלה להלן: ***:

מס' משתתפים	שם האירוע	מספר המשתתפים	מועד האירוע	שם המזמין	איש קשר אצל המזמין ודרכי התקשרות (דוא"ל, טלפון, וטלפון נייד)

** יש לצרף קורות חיים של מנהל גיוס החסויות ואסמכתאות לגבי האירועים שניהל.

6. הנני מצהיר בזאת כי המשתתף במכרז העסיק **מנהל אומנותי** במסגרת יחסי עובד- מעביד או כמשתתף חופשי (פרילאנס) (יש למחוק את המיותר) אשר הינו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול אומנותי ובעל ניסיון מוכח בניהול אומנותי של לפחות שלושה (3) אירועים רבי משתתפים, שבכל אחד מהם השתתפו לפחות 60,000 משתתפים, בשש (6) השנים האחרונות שקדמו למועד הקובע וכמפורט על ידי בטבלה להלן:

מס' משתתפים	שם האירוע	מספר הרצים באירוע	מועד האירוע	שם המזמין	איש קשר אצל המזמין (דוא"ל, טלפון, וטלפון נייד)

** יש לצרף קורות חיים של מנהל גיוס החסויות ואסמכתאות לגבי האירועים שניהל.

7. המשתתף במכרז מתחייב כי מנהל ההפקה, מנהל גיוס החסויות והמנהל האומנותי שהוצגו על ידו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף הקבועים בסעיף 3.3 לפרק ג' למסמכי המכרז וששמותיהם פורטו בתצהירי זה הם אלה שילוו מטעם המשתתף במכרז את הפקת אירועי מצעד הגאווה. כמו כן, ידוע למשתתף במכרז כי כל החלפה של מנהל ההפקה ו/או מנהל גיוס החסויות ו/או המנהל האומנותי דורשת את הסכמת העירייה ואת אישור העירייה מראש ובכתב.

8. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

 תאריך

 שם

אישור עורך דין

הנני מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפניי, עו"ד, במשרדי ברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפניי.

 עורך דין

 חותמת

נספח 9 למכרז (להוכחת תנאי הסף 3.4 לפרק ג' למכרז)

(הטופס יוגש על נייר פירמה של רואי החשבון)

תאריך _____

לכבוד

עיריית תל אביב יפו

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חיי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח ד'

מחירים מירביים במכירה של מוצרים שונים באירועי הגאווה

מכרז פומבי מס' _____

שם המכרז: להפקת אירועי מצעד הגאווה תל אביב – יפו

בכפוף לרשות להצבת דוכנים להספקת מזון ושתייה באירועי מצעד הגאווה, ובכפוף לקבלת האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על-פי כל דין, ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם, מחירים המקסימאלי של מוצרי המזון והשתייה הבאים, לא יעלה על המפורט להלן:

מחיר מקסימום כולל מע"מ	מוצר	סיווג
₪ 30/20	נקניקיה בלחמנייה קטן/גדול	מזון
₪ 20	ציפס (כל סוג של ציפס)	
₪ 30	שניצלונים	
₪ 40	שניצלונים וציפס	
₪ 25	פיצה אישית / טוסט / פיתה דרוזית /קרפ צרפתי	
₪ 15	גלידה אמריקאית	
₪ 30	תפוח אדמה אפוי עם תוספות	
₪ 7	בקבוק מים מינרליים 500 מ"ל	
₪ 10	שתייה קלה 330 מ"ל	
₪ 10	קוס ברד 350 מ"ל	
₪ 15	משקה אנרגיה 250 מ"ל	
₪ 28	בירה 330 מ"ל	
₪ 28	קוס יין 150 מ"ל כולל: אדום/לבן/מבעבע	

מובהר כי למעט מכירה של למעט מים מינרליים, המפיקה לא מחויבת במכירת כל המוצרים לעיל.

המפיקה תהא אחראית באופן ישיר ובלעדי על ניקיונם וטריותם של כל מוצרי המזון והשתייה, והקפדה על כל כללי ההיגיינה הנדרשים, והכל בהתאם להוראות כל דין.

על המפיקה להביא לאישור מראש ובכתב של כל מוצר שבכוונתה למכור באירוע, לרבות מזון, שתייה, וכל מוצר אחר, והעירייה תהא רשאית שלא לאשרו, בהתאם לשיקול דעתה.

למען הסר ספק, מחירים של מוצרים שאינם המפורטים לעיל לא יהיה גבוה מהמקובל.

תאריך

שם